

行政事业单位物价核查与会计核算协同管理模式探究

陈太勇

永善县人民医院, 云南 昭通 657300

摘要: 文章探讨行政事业单位物价核查与会计核算协同管理模式。行政事业单位运行中, 物价核查与会计核算各自扮演重要角色, 但二者协同不足会损害管理效率与财务信息准确性。通过剖析当前协同中存在的问题, 诸如信息交流不顺畅、标准不一致等, 探寻协同管理模式的创建途径。通过研究得知, 创建有效的协同机制、加大人员培训力度等举措有益于协同。希望给行政事业单位改进管理水平、改善资源调配给予理论支撑与实际参照。

关键词: 行政事业单位; 物价核查; 会计核算; 协同管理模式; 管理优化

DOI: 10.63887/fem.2025.1.5.9

行政事业单位是国家行使公共服务职能的主要载体, 其财务管理的规范性与有效性直接关乎公共资源的合理调配及使用效能。物价核查与会计核算作为行政事业单位财务管理的关键部分, 物价核查可保证资产与物资采购价格的合理性, 避免价格虚高引发财政资金的浪费; 会计核算则能精准记载并表现单位的财务状况与经营成果。不过, 在实际操作当中, 物价核查与会计核算常常会表现出脱节状况, 协同管理模式未能切实形成起来。这既影响了财务信息的真实性和完整性, 又削减了行政事业单位的管理效率及其公共服务品质。所以, 探寻行政事业单位物价核查与会计核算协同管理模式有着重要的现实意义。

1 行政事业单位物价核查与会计核算协同管理的重要性

1.1 保障财政资金合理使用

行政事业单位的资金大多来自财政拨款, 合理运用财政资金是其基本职责。物价核查可保证物资采购价格符合市场行情, 防止因价格虚高造成财政资金浪费; 会计核算能精确记录采购成本和资金使用状况, 给财政资金的合理分配和使用赋予依据。通过物价核查和会计核算协同管理, 可以做到对财政资金使用的全程监督, 保证每笔资金都用在刀刃上, 提升财政资金的使用效益。以办公用品采购为例, 物价核查人员通过市场调研来确定合适的采购价格范围, 会计核算人员按照实际采购价格和数量开展准确核算。二者协

同工作可以有效地防止采购人员虚报价格、套取资金等违规现象, 从而保障财政资金的安全和合理使用。

1.2 提高财务信息质量

准确的财务信息是行政事业单位决策与管理的基础。物价核查与会计核算协同管理可保障财务信息准确且完整。物价核查给定准确物资价格信息, 会计核算依循这些信息展开正确的账务操作, 令财务报表能切实体现单位的资产、债务、收益及支出情形。协同管理还能防止信息不一致造成的财务数据错误, 提升财务信息的可靠性、财务可比性。譬如, 对固定资产进行核算, 物价核查人员确定固定资产的购置价格, 会计核算人员按照购置发票及凭证把固定资产予以入账并开展折旧计算。二者协同合作才能确保固定资产账实相符, 给单位的资产管理给予精确的财务信息支撑。

1.3 提升单位管理水平

物价核查与会计核算协同管理能帮助行政事业单位创建起科学的管理体系。通过物价核查与会计核算的协同, 可以做到对物资采购、使用、处置等环节的全程监管, 及时察觉并化解管理中的问题。而且, 协同管理有益于单位内部各个部门之间的交流与合作, 改进工作效率和管理水平。比如在物资采购的时候, 物价核查部门同会计核算部门、使用部门紧密协作, 一同制订采购计划、确认采购价格、监督采购过程, 就可以优化采购效率和品质, 削减采购费用, 改进单

位的总体管理水平^[1]。

2 行政事业单位物价核查与会计核算协同管理存在的问题

2.1 信息沟通不畅

在行政事业单位中，物价核查部门和会计核算部门之间往往缺乏有效的信息沟通。物价核查人员在进物价核查的时候，没有及时将物价核查的结果反馈给会计核算人员，导致会计核算人员无法正确地记录物资的价格和成本；而会计核算人员在处理账务的时候，也没有将相关的信息及时传递给物价核查人员，使物价核查人员无法了解物资采购的资金使用情况，从而无法对以后的物价核查工作做出相应的调整和改善。这种信息沟通不畅的情况，就容易造成财务信息和实际不符，影响财务管理的准确性与有效性。拿某个单位一次物资采购来说，物价核查人员已经确定了合理的采购价格，但是没有及时和会计核算人员交流，会计核算人员按照供应商开的发票价格来核算，导致成本核算有误，影响到单位的财务决策。

2.2 标准不统一

物价核查与会计核算在标准上不统一。物价核查是以市场行情以及政策、法规为标准来核算物资价格；会计核算则是根据会计准则、财务制度来记录财务收支情况。二者在价格认定、成本核算方面可能就会有所偏差，物价核查与会计核算所呈现出来的财务信息是不一致的。比如固定资产的计价，物价核查人员会根据市场的重置价值来进行计价，而会计核算人员却可能按照历史成本原则入账，这就造成了固定资产的账面价值与市场价值有较大的差距，无法保证财务信息的一致性。另外，各个单位在物价核查和会计核算的标准方面也不同，这也造成了各个单位之间的比较以及监管上的难度。

2.3 人员专业能力不足

物价核查和会计核算协同管理要相关人员有较高的专业能力和综合素质，但是实际上物价核查人员和会计核算人员没有足够的专业知识和技能，不能胜任协同管理工作。物价核查人员可能不懂会计核算的要求和方法，不能给会计核算提供正确的物价信息；会

计核算人员可能不了解物价核查的流程和标准，不能正确处理与物价有关的账务。而且，经济形势变化，财务管理要求提高，相关人员需要不断学习和更新知识，但是有些单位没有对人员进行培训和教育，人员的专业能力提升慢，影响了物价核查和会计核算协同管理的效果^[2]。

2.4 协同机制不完善

当前，很多行政事业单位并没有形成健全的物价核查和会计核算协同管理机制，缺少明晰的工作流程和责任划分，造成两个部门在工作当中出现推诿扯皮的情况。而且没有创建起有效的监督和考核机制，对协同管理工作的执行状况和成果缺乏评判和回馈。这就致使物价核查和会计核算协同管理工作不能够持续、有效地推进。就拿某单位的物资采购协同管理来说，因为没有清楚物价核查部门和会计核算部门各自的责任和工作流程，在采购的时候出现了价格审查不严格、账务处理不及时等现象。由于缺少监督和考核机制，这些问题没能得到及时处理，进而影响到该单位的财务管理水平。

3 行政事业单位物价核查与会计核算协同管理模式的构建策略

3.1 建立信息共享平台

在行政事业单位的日常运营过程中，物价核查与会计核算信息沟通不畅就像是一道无形的屏障，阻碍了管理效率的提升。要想冲破这种困境，创建信息共享平台就变得十分必要。这个平台就像一座信息枢纽，能够做到物价核查信息、会计核算信息以及其它相关信息的即时共享。物价核查人员肩负着保证物资价格合理的责任，做完市场调研、价格审查等工作之后，会把核查成果及时传送到信息共享平台。这些信息就像是准确的导航，给会计核算人员给予正确的物资价格依据，使得可以做精确的账务处理，免除由于信息迟缓或者不准引发的财务数据差错。会计核算人员也会把财务信息反馈到平台上，物价核查人员能够凭借这些财务信息，了解物资采购的资金利用情形，从而调整物价核查策略。比如，如果发现了某种物资采购的成本过高，物价核查的人员会重新对市场价格进行

评估,从而改进采购方案。单位里面各个部门之间进行的信息交流协作也会更加顺畅,以前各个部门之间的信息交流不及时也不全面,导致工作效率很低。而现在,物价核查部门、会计核算部门和使用部门都可以通过信息共享平台进行及时的信息更新以及信息共享,各个部门都对彼此的信息进行及时的更新并且可以在平台上进行随时交流,这样就大大增加了部门之间的协同效率,使得单位能更好地运转,为人民群众带来更好的服务^[3]。

3.2 统一标准与规范

行政事业单位物价核查与会计核算工作中,标准不统一是造成财务信息不一致、管理混乱的主要原因。想要保证两者的一致性,统一标准和规范迫在眉睫。制定统一的物价核查标准和会计核算方法是第一步,要明确物资价格认定、成本核算等具体要求。以固定资产计价为例,统一采取历史成本与重置成本相结合的方法,这种方法好比一把精准的标尺,既考虑到固定资产的购置成本,又体现出其实际价值。历史成本可以准确反映固定资产的初始投入,重置成本则能体现当前市场环境下重新购置该资产所需的费用,二者结合使固定资产的计价更为科学合理。并且加强对标准和规范的宣传和培训也很重要,通过开展专题讲座、分发宣传材料等方式,让物价核查人员以及会计核算人员都能正确理解并执行。只有大家对标准和规范形成共识,工作才能做到规范统一。同时还要加强同上级主管单位及其他单位之间的交流和联系,积极吸收先进的经验和做法。不同单位在物价核查及会计核算上也许会有自己独特之处,通过交流学习便能完善自身标准和规范,从而提升财务信息品质与可比性。统一的标准和规范可使财务信息更为精确可靠,给单位决策给予助力,促使单位健康向前发展^[4]。

3.3 提升财务会计人员专业素养

在行政事业单位的财务管理中,财务会计人员是推动财务会计和预算会计双核算模式实施的关键力量。因此,提高财务会计人员的专业素养是实现财务管理目标,提高财务管理效率和效果的必要条件。第一,提升财务会计人员的专业知识水平。专业知识是财务

会计人员的工作基础,包括会计理论、会计法规、会计技术等方面的知识,财务会计人员需要熟练掌握这些专业知识,才能准确、高效完成会计核算工作。为此,行政事业单位应该定期组织财务会计人员参加专业培训,如会计证书培训、财务软件培训等,以提高其专业知识水平。第二,提升财务会计人员的专业能力水平。专业能力是财务会计人员的工作保证,包括会计分析能力、决策能力、沟通协作能力等,财务会计人员需要具备这些专业能力,才能应对复杂多变的财务环境,满足财务管理的多元化需求。为此,行政事业单位应该在日常工作中给予财务会计人员充足的实践机会,通过参与项目、处理问题等活动,提高其专业能力。同时,建立完善的绩效考评机制,通过考核反馈、激励奖励等方式,激发财务会计人员提升专业能力的积极性和主动性。

3.4 完善协同管理机制

行政事业单位物价核查与会计核算协同管理机制的完善是保证工作顺利开展的重要保障。明确物价核查部门和会计核算部门的工作流程和责任分工是基础。在物资采购过程中,物价核查部门负责市场调研、价格审核等工作,要了解市场行情,对供应商的报价进行审核,保证采购价格合理;会计核算部门负责账务处理、成本核算等工作,要根据物价核查部门提供的信息,准确记录采购成本,进行成本核算和分析。两个部门要相互配合,形成工作合力,共同完成采购任务。建立监督和考核机制是保证协同管理工作有效执行的重要手段。定期对协同管理工作的落实情况及效果进行评估、反馈,能够及时发现协同管理工作中出现的问题,并对其进行处理。对于工作出色、成绩显著的部门和工作人员予以表扬和奖励,能增强其工作的积极性和创造性,形成良好的工作氛围;而对于工作不力或出现问题的部门和个人则要督促其整改,使正视自己的问题,采取相应的措施加以改正。完善协同管理机制,使物价核查与会计核算协同管理工作做到有章可循、有条不紊,让各部门、各相关人员知道自己要做什么、怎么做,能够按照行政事业单位的工作流程来开展协同管理工作,按既定的标准、程序和方法进行物价核查与会计核算协同管理,保证物价核

查与会计核算协同管理工作有序进行、质量提高,使物价核查与会计核算协同管理工作更好地发挥为行政事业单位发展保驾护航的作用^[5]。

4 结束语

行政事业单位物价核查与会计核算协同管理模式的构建是十分重要的工作,对财政资金的合理使用起到保障作用,并对提高财务信息的质量和改善单位管理水平具有非常大的帮助意义。其协同管理中

也存在一些问题,如信息沟通不畅、标准不一、人员缺乏相应的能力、协同机制不够完善等等。建立信息共享平台,明确统一的标准和规范,加大人员的培训教育力度并完善协同管理机制,都可以很好地处理这些问题。对于协同管理工作,还要不断完善、不断优化。随着信息技术的发展和对财务管理的要求提高,行政事业单位也要不断地去探索、创新管理模式,更好地完成新阶段下的任务,为提高公共服务质量、推动经济社会发展做出更多的贡献。

参考文献

- [1] 阳婷婷. 行政事业单位财务会计和预算会计核算模式的一些思考[J]. 财经界, 2021(11): 114-115.
- [2] 张宏林, 谢玉琪. 政府预算会计和财务会计适度分离并相互衔接的核算模式探讨[J]. 现代经济信息, 2022, 37(24): 143-145.
- [3] 唐琦. 行政事业单位财务会计和预算会计核算模式探讨[J]. 大众投资指南, 2022(26): 102-104.
- [4] 杨琪. 行政事业单位在政府会计准则下的财务核算模式[J]. 经济管理文摘, 2020(23): 157-158.
- [5] 刘乔龙. 政府会计制度对行政事业单位会计核算的影响及对策分析[J]. 大众投资指南, 2020(22): 136-137.